

گزارش عملکرد کتابخانه "مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج"

کتاب	➤ فهرست نویسی و کدبندی کتب موجود در کتابخانه در نرم افزار آریان ➤ فایل بندی کتب موجود در قفسه های جدید براساس رده بندی NLM ➤ شماره گذاری قفسه های کتابخانه براساس رده بندی nlm ➤ نامه نگاری جهت درخواست بودجه مورد نیاز کتابخانه از معاونت محترم تحقیقات دانشگاه ➤ پیگیری کتب عودت نشده چند ماهه طی تماس تلفنی با اعضا ➤ دریافت کتب قابل استفاده در کتابخانه از بخشهای مختلف بیمارستان و ثبت و فهرست نویسی آنها ➤ صحافی کتب پاره شده و کهنه و نیاز به تعمیر ➤ راهنمایی مراجعین برای جستجوی منابع از طریق سامانه نوپا، کتابخانه دیجیتال و دریافت VPN
سایر فعالیتها	➤ مرتب کردن زونکن اسناد و مدارک کتابخانه ➤ پیگیری نیروی کتابدار جهت شیفت عصر از طریق نامه رسمی به معاون پژوهشی و مدیریت بیمارستان و فعال شدن شیفت عصر کتابخانه تا ساعت ۲۲. ➤ پیگیری دوربین مدار بسته جهت واحد کتابخانه ➤ تعویض ویندوز و پیگیری نصب آنتی ویروس و سایر برنامه های کاربردی در سیستم کتابدار کتابخانه با مساعدت واحد فناوری اطلاعات ➤ بازدید و چک نمودن سیستم های کتابخانه و حذف موارد اضافی و نصب نرم افزارهای کاربردی، آنتی ویروسها و آپدیت نمودن ویندوزها و آنتی ویروسها ➤ پیگیری امور تأسیساتی واحد کتابخانه (دریچه های کولر و تعمیرات کتابخانه و ...) از واحد تأسیسات ➤ پیگیری تعمیرات سقف کتابخانه (از جهت رطوبت و نم) ➤ پیگیری تعمیر پرینتر از واحد آی تی ➤ پیگیری اتصال دانشجویان به وای فای کتابخانه از واحد آی تی ➤ پیگیری شارژ سالیانه کپسولهای آتش نشانی ➤ همکاری با دبیرخانه چهارمین کنگره گزارشهای موردی بالینی در برنامه ریزی و برگزاری کنگره ➤ برگزاری جلسات علمی برخی اساتید با دانشجویان در کتابخانه ➤ ارسال نامه مدیریت بحران در کتابخانه به معاونت تحقیقات دانشگاه و گزارش گیری ➤ بارگزاری و بروزرسانی سایت کتابخانه بیمارستان و واحد توسعه تحقیقات بالینی و مرکز تحقیقات قلب و عروق توسط کتابدار بیمارستان ➤ اطلاع رسانی کنفرانسها و همایشها در کتابخانه جهت اساتید و دانشجویان و محققین ➤ بروزرسانی سایت چهارمین کنگره ملی گزارشهای موردی بالینی ➤ شرکت در جلسات مشترک با معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه به عنوان تیم اجرایی چهارمین کنگره ملی گزارشهای موردی بالینی

گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - پاییز ۱۴۰۱

- بارگزاری در سایت و توزیع فایل راهنمای جستجوی منابع در نرم افزار کتابداری آریان در پايون ها و معاونت آموزشی و پژوهشی
- امانت و عودت و تمدید کتب کتابخانه از طریق نرم افزار آریان
- پیگیری و رفع مشکلات علم سنجی اساتید و اعضای هیات علمی توسط کتابدار به عنوان رابط علم سنجی دانشگاه
- بروزرسانی سایت پورتال کتابخانه
- آشناسازی همکار جدید پژوهش و کتابخانه با فرایندهای کتابخانه و جستجوی منابع در پایگاهها
- ارسال لیست کتب درخواستی به کارگزار دانشگاه
- مذاکره و مکاتبه با کارگزار جهت نهایی کردن لیست کتب درخواستی
- دریافت کتب درخواستی از انتشارات
- ثبت کتب جدید خریداری شده در نرم افزار و انجام امور رده بندی و قفسه چینی کتب جدید
- پیگیری خرید و دریافت کتب جدید پرستاری از محل بودجه جرایم دریافتی از کاربران کتابخانه
- تکمیل و ارسال فرم کتابدار برتر و کتابخانه برتر به همراه مستندات
- شرکت در جلسه تقدیر از کتابداران برتر از طرف معاونت تحقیقات وزارت بهداشت
- انتخاب کتابدار مرکز به عنوان کتابدار برتر دانشگاه البرز و نفر سوم کتابدار بیمارستانی دانشگاههای علوم پزشکی کشور
- شرکت در مراسم تقدیر از کتابداران به مناسبت روز کتابدار
- تقدیر از کتابدار مرکز توسط مدیریت بیمارستان بمناسبت روز کتابدار و نفر سوم کشوری
- شرکت در مراسم تقدیر از کتابدار مرکز به عنوان کتابدار برتر دانشگاه و کشور به مناسبت هفته پژوهش
- ارسال مقاله جهت سامانه مدیریت دانش و دریافت تاییدیه نهایی
- ارسال چکیده مقاله جهت کنگره ساخت بیمارستانی و پذیرفته شدن به عنوان پوستر
- شرکت در همایش و کنگره ساخت بیمارستانی - ارائه پوستر در همایش
- راهنمایی مراجعین جهت جستجوی منابع در پایگاههای اطلاعاتی
- پیگیری تلفنی و مجازی رفع مشکل نرم افزار کتابداری
- همکاری با بسیج جامعه پزشکی و شرکت در جلسات بسیج دانشگاه به عنوان همکار رابط بسیج مرکز
- اطلاع رسانی دسترسی به پایگاههای up to date, isi در گروههای علمی و سایت کتابخانه
- اجرای قوانین و مقررات عمومی کتابخانهها مصوب معاونت تحقیقات
- راهنمایی کاربران در استفاده از نرم افزارهایی همچون Office ، End note و جستجوی منابع در نوپا و منبع یاب و سایر پایگاههای اطلاعاتی فارسی و لاتین و سرچ مقاله جهت استفاده اساتید
- همکاری با واحد توسعه تحقیقات بالینی و سرچ مطلب جهت دانشجویان و اساتید و کتاب های تالیفی و مقالات
- پیگیری سرعت اینترنت کتابخانه از واحد IT
- تسویه حساب کارمندان طرحی و بازنشسته و دانشجویان
- پیگیری و تحویل درخواستهای ماهانه انبار و درخواست خرید (قفسه های دو طرفه، لیبل عطف کتاب و فرازه و ...)
- چک نمودن روزانه ایمیل کتابدار و کتابخانه و چارگون
- گزارش گیری از آمار کتب و بطور خاص کتب گروههای علمی
- آماده کردن کتابخانه و کلاسها و پايونها جهت بازدیدهای مختلف
- بروزرسانی دفاتر ثبت کتب لاتین و فارسی
- دانلود کتب دیجیتال جدید و نصب روی تمام سیستم های کتابخانه
- عضوگیری اعضای جدید کتابخانه
- شرکت در جلسه معارفه دانشجویان جدیدالورود همزمان با ورود گروههای جدید دانشجویی



گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - پاییز ۱۴۰۱

پیشنهاد و اقدامات توسعه‌ای جهت بهبود کتابخانه	➤ شرکت در جلسه مشترک بسیج و حراست ➤ عضویت اعضای جدید بسیج و ارسال لیست اعضای فعال به واحد بسیج دانشگاه ➤ استفاده برخی مسئولین بخش‌ها جهت فرایندها و فعالیت‌های علمی-پژوهشی و کاری ➤ پایش برنامه ۶ ماهه اول سال ۱۴۰۱ و ارسال برنامه به واحد بهبود کیفیت ➤ ارسال فرایندهای امانت و بازگشت کتابخانه و تدوین شناسنامه فرایندها و ارسال به واحد بهبود کیفیت ➤ تدوین گزارش عملکرد سه ماهه دوم سال ۱۴۰۱ و ارسال به معاونت پژوهشی بیمارستان و بارگزاری در سایت کتابخانه ➤ گزارش منابع کتابخانه به معاونت تحقیقات دانشگاه ➤ نظافت و مرتب نمودن کتابخانه طی برنامه هفتگی
	➤ اختصاص فضای فیزیکی مناسب (فضای فعلی مشرف به سالن انتظار مراجعین ساختمان پورسینا بوده و سر و صدای زیادی جهت مراجعین کتابخانه ایجاد می‌کند) ➤ قفسه‌بندی مناسب کتابخانه با توجه به جذب گروه دستیاری جدید و نیازهای آتی کتابخانه (قفسه یک طرفه، دو طرفه، نمایش نشریات و جاکارتی و بارکدخوان و لیبل بارکد و ...) ➤ جدا نمودن قرائت‌خانه از فضای مخزن کتب ➤ مجهز نمودن کتابخانه به دوربین های مدار بسته جهت امنیت کتابخانه

تعداد مراجعین به کتابخانه (کل)	۱۳۹۰ نفر (امانت و استفاده از فضای کتابخانه)
تعداد کتب تحویل داده شده به مراجعین (دانشجو و اساتید و کارکنان)	۳۵۶ جلد کتب (قلب - داخلی - پرستاری و ...) به ۱۶۴ نفر امانت داده شده
تعداد میز فعال مطالعه در کتابخانه	۱۱ میز و یک میز مباحثه
تعداد قفسه کتاب فارسی	۱۳ (قفسه) با ۵ طبقه با گنجایش ۲۰۰۰ کتاب
تعداد قفسه کتب لاتین	۷ قفسه با ۵ طبقه با گنجایش ۷۰۰ کتاب
تعداد عضوگیری در این فصل	۷۰ نفر
تعداد پرینت های گرفته شده جهت اساتید و دانشجویان و کارکنان	۷۷۰ برگ
تعداد کپی	۷۵۰ برگ
کلاس (فضای کتابخانه جهت جلسات دانشجویان)	جلسات آموزشی و گردهمایی ها و کلاس مشاوره استاد و دانشجو بصورت گروهی و خصوصی (در کل ۳۵ جلسه)

تعداد کتابهای موجود در کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج	
تعداد کل کتابهای چاپی ثبت شده در نرم افزار کتابخانه : ۲۲۶۱ نسخه	کتابهای فارسی: ۱۹۹۵ نسخه کتابهای لاتین: ۲۶۶ نسخه



گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - پاییز ۱۴۰۱

تعداد کتابهای الکترونیکی: جلد ۱۲۲۲ به علاوه ۷۵۰۰ کتاب و فیلم الکترونیکی روشن کتاب	(گروه قلب - داخلی - نفرولوژی - پرستاری) به تفکیک: داخلی: ۵۹۱ جلد قلب: ۶۳۱ جلد
امکانات موجود در کتابخانه	
یک سیستم کامپیوتری جهت استفاده ی کتابدار	
یک دستگاه کپی	
یک دستگاه اسکنر	
یک دستگاه پرینتر	
پنج سیستم کامپیوتری متصل به اینترنت جهت استفاده مراجعه کنندگان	
اینترنت وای فای	
چندین میز و صندلی جهت مطالعه، یک میز مباحثه	
سیستم گرمایشی و سرمایشی	
۱۸ قفسه کتاب ۵ و ۶ طبقه ای و ۱ قفسه نشریات	
۲ کپسول آتش نشانی	
پرده نمایش - تابلو اعلانات	
آب سردکن - چای ساز - یخچال - مایکروفر	
آمار مراجعین به کتابخانه در پاییز ۱۴۰۱	
تعداد کل مراجعین جهت امانت و برگشت و تمدید کتب: ۲۳۴ نفر (پرسنل و اعضای هیات علمی و دانشجویان)	
تعداد کل مراجعین جهت استفاده از فضا و سیستم های کتابخانه: ۱۷۰۸ نفر	
متوسط تعداد افراد مراجعه کننده به کتابخانه جهت فرایند های پژوهشی تحقیقاتی آموزشی در پاییز سال ۱۴۰۱ (محققین و پژوهشگران و ...)	
تعداد کتب امانت گرفته شده (فصلی): ۳۵۴	تعداد نفرات استفاده کننده از سیستم های کامپیوتری و اینترنت: ۵۵۲
تعداد جلسات برگزار شده در فضای کتابخانه (دانشجو و استاد): ۳۵	تعداد کپی و پرینت های انجام شده جهت دانشجو و اساتید: ۱۵۲۰
تعداد افرادی که جهت مطالعه مراجعه کردند: ۱۱۵۶	

تجهیه و تدوین	تایید و تصویب	ابلاغ کننده
ربابه جعفری (کارشناس مسئول کتابخانه)	دکتر بهناز موحدی (معاون پژوهشی بیمارستان)	دکتر علیرضا دهقان نیری (ریاست بیمارستان)



ربابه جعفری
کارشناس مسئول کتابخانه و اطلاع رسانی